

REGULAMIN
PORZĄDKU DOMOWEGO
Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”
w Szczecinie

Szczecin, kwiecień 2019 r.

REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO

**używania lokalu, utrzymania czystości, estetyki miejsca zamieszkiwania
oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego
przez członków Spółdzielni i innych użytkowników lokali spółdzielczych
oraz obowiązki w zakresie napraw wewnątrz lokali
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”.**

Podstawa prawna:

Postanowienia statutu Spółdzielni uchwalonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo spółdzielcze (ustawa z dnia 16.10.1982 r., Dz. U. Nr 30 poz. 210 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. z późniejszymi zmianami.

Akty wewnętrzne i porządkowe wydawane na podstawie statutu, a nadto na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa wiążą wszystkie osoby fizyczne i prawne korzystające z lokali znajdujących się w nieruchomościach stanowiących mienie Spółdzielni lub będących w jej władaniu.

WSTĘP

Zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi mienie Spółdzielni oraz nabyte na podstawie ustawy mienie jej członków jest podstawową działalnością na rzecz członków Spółdzielni i pozostałych mieszkańców.

Utrzymanie w należyтым stanie budynków, ich otoczenia i urządzeń stanowiących własność/współwłasność Spółdzielni lub pozostających we władaniu Spółdzielni – leży w interesie mieszkańców tych budynków.

Niniejszy Regulamin – zwany w skrócie „Regulaminem Porządku Domowego” – ustala prawa i obowiązki mieszkańców Spółdzielni w tym przedmiocie oraz określa zasady korzystania z nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni w sposób, jak następuje:

I. UTRZYMANIE STANU TECHNICZNEGO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH

A. Obowiązki Spółdzielni

§ 1

Obowiązkiem Spółdzielni jest utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym, technicznym i estetycznym budynków stanowiących mienie Spółdzielni oraz ich otoczenia.

§ 2

Spółdzielnia jest zobowiązana:

- 1) zapewnić wyposażenie budynków w odpowiedni sprzęt sanitarno-porządkowy i przeciwpożarowy;
- 2) wyposażyć budynki w odpowiednie pojemniki do składowania odpadów oraz zapewnić ich opróżnianie z zachowaniem wymagań sanitarno-porządkowych;
- 3) oznaczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami budynki, drogi pożarowe, drogi wewnątrzsiedlowe, lokale i pomieszczenia oraz umieścić na tych obiektach informację, przy jakiej ulicy się mieszczą i w czym zarządzie pozostają;
- 4) wywiesić w łatwo dostępnym i należycie oświetlonym miejscu oszklone tablice informacyjne, na których powinny być umieszczone następujące informacje:
 - adres, numer telefonu i godziny przyjęć Administracji Osiedlowej, terminy i godziny przyjęć Rady Nadzorczej, Zarządu Spółdzielni i Rady Osiedla w sprawach członkowskich i mieszkańców;
 - aktualny spis lokatorów obejmujący osoby zamieszkałe, które wyraziły na to zgodę;
 - wyciąg z Regulaminu Porządku Domowego;
 - karta informacyjna o ważniejszych adresach i telefonach: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Spółdzielczego, Dźwigowego oraz Pogotowia Gazowego, Energetycznego, Ciepłowniczego, Wodociągowego i Straży Miejskiej, itp.;
 - instrukcja przeciwpożarowa;
 - podstawowe obowiązki dot. sprzątania obiektu;
 - informacje o godzinie i miejscu przyjęć organów miejskiego samorządu mieszkańców;
 - informacje bieżące;

- 5) zapewnić dogodne i bezpieczne dojście do budynków, mieszkań i garaży;
- 6) zapewnić oświetlenie klatek schodowych, korytarzy, oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
- 7) w miarę możliwości wyznaczyć, w oparciu o obowiązujące przepisy, miejsca na parkowanie samochodów osobowych.

§ 3

W zakresie napraw wewnątrz budynku podstawowymi obowiązkami Spółdzielni są:

1) naprawy i wymiany instalacji:

- wodociągowej i gazowej – do zaworów odcinających w mieszkaniach łącznie z wymianą zaworów,
- kanalizacyjnej – pionów,
- centralnego ogrzewania – do zaworów grzejnikowych w mieszkaniach łącznie z wymianą i naprawą tych zaworów,
- elektrycznej – do tablicy zabezpieczającej w mieszkaniach łącznie z wymianą tablic licznika,
- domofonowej – z wyłączeniem urządzeń wewnątrz mieszkania;

2) naprawy polegające na usunięciu szkód powstałych wewnątrz mieszkania w związku z wykonaniem prac wymienionych w pkt. 1, za które użytkownik lokalu nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

Ponadto do obowiązków Spółdzielni należy:

- 1) zabezpieczenie dostawy ciepła do mieszkań;
- 2) zabezpieczenie dostawy wody i odprowadzenia ścieków oraz wyposażenie instalacji wodnej w wodomierze, ich naprawa i legalizacja;
- 3) zabezpieczenie dostawy energii elektrycznej do zabezpieczeń w mieszkaniu łącznie z wymianą tablicy licznika;
- 4) zapewnienie funkcjonowania wind.

B. Obowiązki i uprawnienia właścicieli i użytkowników lokali mieszkalnych

§ 5

Lokal mieszkalny może być użytkowany tylko na cele mieszkalne. W lokalu mieszkalnym dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółdzielni i spełnieniu warunków wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Członek Spółdzielni/ właściciel/ użytkownik lokalu obowiązany jest dbać o należyty stan techniczny zajmowanego mieszkania i innych przydzielonych mu pomieszczeń, korzystać z lokalu zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez Spółdzielnię.
2. Członek Spółdzielni/ właściciel/ użytkownik lokalu obowiązany jest korzystać wraz z osobami wspólnie zamieszkującymi z pomieszczeń i urządzeń wspólnych w sposób nieutrudniający korzystania z nich innym mieszkańcom budynku.
3. Członek Spółdzielni/ właściciel/ użytkownik lokalu jest obowiązany do składania aktualnych oświadczeń o liczbie osób zamieszkujących w danym lokalu mieszkalnym.
4. Do szczegółowych obowiązków członka Spółdzielni/ właściciela/ użytkownika lokalu zajmującego lokal w budynku spółdzielczym, należy:
 - 1) obowiązek odnowienia lokalu polegający na:
 - a) naprawie i malowaniu sufitów i ścian lub tapetowaniu ścian z częstotliwością wynikającą z właściwości techniczno-estetycznych;
 - b) naprawie i malowaniu farbą olejną drzwi, naprawie i malowaniu stolarki okiennej, mebli wbudowanych, grzejników, rur i innych urządzeń malowanych olejno w celu zabezpieczenia przed korozją;
 - c) wymianie drzwi wejściowych do mieszkania oraz drzwi wewnątrz mieszkania;
 - d) wymianie okien w mieszkaniu zgodnie z obowiązującymi zasadami i warunkami technicznymi w Spółdzielni;
 - 2) naprawa lub wymiana urządzeń techniczno-sanitarnych w mieszkaniach, tj. wanny, umywalki, muszli, sedesu, spłuczki, kuchenki gazowej, gazowego podgrzewacza wody, zlewozmywaka, armatury łącznie z wymianą uszczelek itp., bez względu na okres eksploatacji;

3) naprawa i wymiana instalacji:

- wodociągowej i gazowej od zaworów odcinających w mieszkaniach, czyszczenie urządzeń sanitarnych, podejść kanalizacyjnych do pionu,
- elektrycznej do tablicy zabezpieczającej mieszkanie. Użytkownik lokalu odpowiada za stan techniczny układu pomiarowo-rozliczeniowego, bez względu na jego umiejscowienie;

4) wymiana grzejników stanowiących wyposażenie lokalu;

5) naprawa lub wymiana podłóg, posadzek i podłóża.

5. W przypadku niewykonania niezbędnych napraw przez członka Spółdzielni/ właściciela/ użytkownika lokalu, Spółdzielnia – po bezskutecznym wezwaniu – ma prawo przeprowadzić te naprawy na jego koszt.

§ 7

1. Zabrania się dokonywania we własnym zakresie napraw w tablicach rozdzielczych prądu elektrycznego poza obrębem mieszkania.
2. Zabrania się manipulowania przy zaworach na instalacjach ogólnego użytku znajdujących się w mieszkaniach, klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych i innych pomieszczeniach.
3. Zabrania się wbudowywania wentylacji mechanicznej do przewodów kominowych, wentylacyjnych oraz zasłaniania kratki wentylacyjnych.
4. Wszelkie przeróbki instalacji gazowej w mieszkaniach za zaworem odcinającym, wymagają uprzedniej pisemnej zgody Spółdzielni.
5. Zabrania się dokonywania trwałej zabudowy przewodów pionów wodno-kanalizacyjnych w mieszkaniu, uniemożliwiającej dostęp do tych urządzeń.
6. Zabrania się dokonywania jakiegokolwiek zabudowy instalacji gazowej w lokalu.
7. Członek Spółdzielni/ właściciel/ użytkownik lokalu przed przystąpieniem do robót modernizacyjnych w mieszkaniu zobowiązany jest każdorazowo uzyskać pisemną zgodę Spółdzielni na ich przeprowadzenie.

§ 8

Wszelkie uszkodzenia wewnątrz budynku i w jego otoczeniu, spowodowane z przyczyn leżących po stronie członka Spółdzielni/ właściciela/ użytkownika lokalu, obciążają członka Spółdzielni/ właściciela/ użytkownika lokalu.

§ 9

Osoba korzystająca z lokalu zobowiązana jest na żądanie Spółdzielni umożliwić wejście do lokalu, ilekroć jest to niezbędne do przeprowadzenia konserwacji, modernizacji, remontu, usunięcia awarii, a także w celu wyposażenia budynku, jego części lub poszczególnych lokali w dodatkowe urządzenia i instalacje oraz dla dokonania koniecznych przeglądów, a także w celu zainstalowania urządzeń pomiarowych, jak również umożliwić odczyt tych urządzeń.

§ 10

1. Z uwagi na możliwość zaistnienia awarii w mieszkaniach w czasie nieobecności mieszkańców i konieczności jej usunięcia – użytkownicy mieszkań, w przypadku przewidywanej nieobecności, winni poinformować właściwą Administrację Osiedlową o możliwości wejścia do mieszkania. Członek Spółdzielni /użytkownik lokalu zobowiązany jest pozostawić w Spółdzielni adresy do korespondencji, numery telefonów kontaktowych lub informację o innej formie bezpośredniego kontaktu w ważnych sprawach dotyczących członka Spółdzielni /głównego użytkownika lokalu lub osób z nim zamieszkałych; każdorazowo zawiadomić Spółdzielnię o zmianie danych w tym zakresie.
2. W przypadku braku możliwości dostępu do mieszkania, Spółdzielnia w obecności funkcjonariusza Policji, a w razie potrzeby przy udziale straży pożarnej, ma prawo wejścia do mieszkania w celu usunięcia awarii.

C. Obowiązki i uprawnienia właścicieli i użytkowników garaży

§ 11

1. Zabrania się, bez zgody Spółdzielni, korzystania z garażu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
2. Zabrania się składowania w garażach materiałów łatwopalnych.
3. Zabrania się składowania na miejscach postojowych, w wielostanowiskowych garażach, opon, kanistrów, mebli, innych materiałów i sprzętów.
4. Miejsca postojowe należy wykorzystywać wyłącznie do parkowania pojazdów samochodowych i motocykli.
5. W celu indywidualnego rozliczania energii elektrycznej dopuszcza się wydzielenie instalacji elektrycznej w garażach, po wcześniejszym uzgodnieniu warunków technicznych ze Spółdzielnią.

6. Członek Spółdzielni/ właściciel/ użytkownik garażu zobowiązany jest w przypadkach niezbędnych umożliwić, na żądanie Spółdzielni, wejście do garażu.

II. CZYSTOŚĆ, PORZĄDEK I ESTETYKA W BUDYNKACH ORAZ ICH OTOCZENIU

§ 12

1. Prace związane z utrzymaniem czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnych budynków oraz w ich otoczeniu wykonują na zlecenie Spółdzielni podmioty gospodarcze.

Do ich obowiązków należy w szczególności:

- 1) sprzątanie chodników, terenu przylegającego do budynku, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń ogólnego użytku,
 - 2) mycie klatek schodowych, tj. drzwi wejściowych, okien, korytarzy, schodów i części ścian malowanych farbami niezmywalnymi,
 - 3) podlewanie i opieka nad zielenią, drzewami i krzewami,
 - 4) zapobieganie skutkom gołoledzi przez usuwanie śniegu, lodu, a także posypywanie oblodzonych powierzchni piaskiem,
 - 5) czuwanie nad sprawnym działaniem urządzeń technicznych w częściach budynku przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców, przez powiadomienie Administracji Osiedlowej o dostrzeżonych uszkodzeniach, a także podejmowanie doraźnych działań niezbędnych dla ochrony mieszkańców przed skutkiem uszkodzeń instalacji i urządzeń, np. zamknięcie dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego itp.,
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców postanowień niniejszego Regulaminu oraz powiadamianie Administracji Osiedlowej o rażących lub uporczywych przypadkach jego naruszenia,
 - 7) wykonywanie innych czynności dotyczących utrzymania porządku i czystości określonych odrębną umową, a także wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń właściwych organów.
2. Za utrzymywanie czystości w pomieszczeniach ogólnych budynku oraz ich otoczeniu odpowiadają Administratorzy danego rejonu.

§ 13

1. Do obowiązków mieszkańców należy utrzymanie mieszkania i przynależnej piwnicy lub komórki oraz garażu w należytym stanie sanitarno-technicznym. Przynależna piwnica lub komórka powinna być odpowiednio zabezpieczona przed dostępem osób trzecich.
2. Mieszkańcy zobowiązani są dbać o czystość na klatkach schodowych, korytarzach, piwnicach, w kabinach wind i w innych pomieszczeniach wspólnie używanych oraz na zewnątrz budynku.
3. Śmieci i odpadki należy segregować i wynosić do pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów, natomiast pozostałe odpady zmieszane należy wrzucać do zsyków lub pojemników w altanach śmietnikowych;
 - 3a) odpady gabarytowe, z zastrzeżeniem ppkt. 3b), należy wystawić na dzień przed ich planowanym wywozem wskazanym przez Gminę Miasto Szczecin;
informacje o terminach wywozów wywieszone są na tablicach ogłoszeń w budynkach,
 - 3b) sprzęt AGD oraz odpady budowlane poremontowe należy wywieźć we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Zabrania się wrzucania do przewodów zsykowych odpadków, które mogą spowodować ich zatkanie lub powodować hałas, a także wlewania do nich różnego rodzaju płynów.
5. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania na klatkach schodowych płynów, mieszkaniec zobowiązany jest uprzątnąć zanieczyszczone miejsce lub pokryć koszty jego uprzątnięcia.
6. W przypadku zniszczenia lub zabrudzenia klatki schodowej przed upływem 8 lat od daty ostatniego malowania, Administracja Osiedlowa odnowi klatkę na wniosek i koszt mieszkańców, w oparciu o odrębne postanowienie.
7. Zabrania się składowania na klatce schodowej i w innych pomieszczeniach ogólnego użytku materiałów do wykonywania remontów w mieszkaniach. Wszelkie prace remontowe dotyczące mieszkania powinny odbywać się wyłącznie wewnątrz mieszkania.
8. Mieszkaniec wykonujący remont lokalu, na własny koszt zamawia i podstawia pojemnik na gruz, likwidowane meble, urządzenia itp. Miejsce postawienia pojemnika ustala z Administratorem rejonu.

9. Mieszkaniec, któremu przywieziono jakiegokolwiek materiały do wykonywania remontów i napraw w mieszkaniach, powinien natychmiast po zniesieniu materiałów oczyścić cały teren, na którym materiał został rozproszony. Dotyczy to również wszelkich transportów do mieszkań i z mieszkań, w czasie których został zanieczyszczony teren i klatki schodowe.

§ 14

Trzepanie i czyszczenie dywanów, pościeli itp. może odbywać się wyłącznie w miejscach na ten cel przeznaczonych, w godzinach 8⁰⁰ – 19⁰⁰.
Zabrania się wykonywania ww. czynności w niedziele i święta.

§ 15

1. Mieszkańcy zobowiązani są wykazywać dbałość o trawniki, kwietniki, krzewy i drzewa.
2. Zabrania się dokonywania zmian kolorystyki loggii i balkonów oraz stolarki okiennej.
3. Podlewanie kwiatów na balkonach i parapetach okiennych powinno odbywać się w taki sposób, aby elewacja budynku i okna mieszkań położonych niżej nie uległy zanieczyszczeniu lub zalaniu wodą.
4. Zabrania się przechowywanie na balkonach i loggiach przedmiotów oszpecających wygląd budynku, a także zabrania się suszenia bielizny w widocznym miejscu.
5. Zabrania się instalowania wszelkich urządzeń, w tym w szczególności klimatyzacji, żaluzji, krat w oknach i drzwiach balkonowych po zewnętrznej stronie elewacji bez uprzedniego uzyskania pozwolenia wymaganego przepisami powszechnie obowiązującymi oraz pisemnej zgody Spółdzielni.
6. Szafki reklamowe, szyldy i tablice reklamowe mogą być instalowane jedynie za zgodą Spółdzielni wyrażoną na piśmie.
7. Zabrania się zabudowy loggii, korytarzy, balkonów bez pisemnej zgody Spółdzielni oraz bez spełnienia wszelkich wymogów przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zabrania się korzystania z grilla itp. urządzeń na loggiach, balkonach, terenach zielonych i placach zabaw oraz innych miejscach, za wyjątkiem miejsc wyraźnie do tego przeznaczonych.

§16

Drzwi wejściowe do piwnic i budynków powinny być stale zamknięte. Spółdzielnia zobowiązana jest zaopatrzyć każdego członka Spółdzielni/ właściciela/ użytkownika lokalu mieszkalnego w komplet kluczy do drzwi wejściowych i piwnic jednorazowo nieodpłatnie przy przekazywaniu lokalu przez Spółdzielnię, a także odpłatnie – na każde jego żądanie.

III. PRANIE I SUSZENIE BIELIZNY

§ 17

1. Mieszkańcy mogą korzystać z pralni, suszarni i innych urządzeń technicznych budynku na warunkach określonych przepisami niniejszego Regulaminu.
2. Z pralni i suszarni domowej może korzystać każdy mieszkaniec, w kolejności uzgodnionej z osobą upoważnioną lub Administratorem budynku.
3. Z urządzeniami pralni należy obchodzić się z należytą starannością.
4. Po zakończeniu prania należy pomieszczenia pralni sprzątnąć, a klucz do pralni zwrócić osobie upoważnionej, która obowiązana jest sprawdzić na miejscu stan pralni i jej urządzenia.
5. Pralni nie wolno wykorzystywać na pranie bielizny w celach zarobkowych.
6. Dopuszcza się wykorzystywanie pomieszczeń pralni i suszarni na inny cel – na podstawie pisemnej zgody wszystkich właścicieli mieszkań.
7. Suszyć bieliznę należy w specjalnie na ten cel przeznaczonych pomieszczeniach.

IV. BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE

§ 18

1. Zabrania się składowania i przechowywania na strychach domów, w piwnicach, korytarzach, klatkach schodowych i pomieszczeniach technicznych mebli i innych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych, łatwopalnych, żrących i cuchnących itp.

2. Zabrania się palenia papierosów i używania ognia na korytarzach, w windach, w piwnicach i na strychach.
3. Administracja Osiedlowa odpowiedzialna jest za stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynkach i na terenie objętym jej działaniem.
4. Administracja Osiedlowa zobowiązana jest do natychmiastowego usuwania ze strychów, korytarzy, piwnic i pomieszczeń wspólnych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu pożarowemu, bez konieczności uprzedniego powiadomienia mieszkańców.

V. INNE POSTANOWIENIA

§ 19

1. Warunkiem zgodnego współżycia wszystkich mieszkańców jest wzajemna pomoc i szacunek.
2. Dzieci powinny bawić się w miejscach wydzielonych, przeznaczonych na ten cel. Należy przestrzegać, aby dzieci nie bawiły się obok śmietników, nie przebywały na klatkach schodowych lub korytarzach piwnic. Za skutki niewłaściwego zachowania się dzieci odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie.
3. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
W godzinach tych w szczególności należy:
 - a) ściszyć odbiorniki radiowe i telewizyjne,
 - b) zaprzestać głośnej gry na instrumentach, głośnych rozmów, śpiewów, tańców itp.,
 - c) nie wykonywać innych głośnych prac.
4. Prowadzenie głośnych prac remontowych dozwolone jest w godzinach 8⁰⁰-19⁰⁰.
Zabrania się prowadzenia prac remontowych w niedziele i święta.
Przed przystąpieniem do robót należy pisemnie zawiadomić o tym właściwą Administrację Osiedlową.
5. Wykonywanie dodatkowej instalacji elektrycznej w pomieszczeniach piwnicznych wymaga zgody Spółdzielni.

§ 20

1. Nie dopuszcza się zakładania anten radiowo-telewizyjnych na dachach i elewacjach budynków wyposażonych w systemy zbiorcze.
2. W przypadku niestosowania się do pkt. 1 Spółdzielnia, po bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu, usunie antenę na koszt lokatora.

§ 21

1. Trzymanie w mieszkaniach psów, kotów i innych zwierząt domowych jest dopuszczalne, o ile zwierzęta te nie zagrażają zdrowiu oraz nie zakłócają spokoju, a ich posiadacze są w stanie zagwarantować im odpowiednią opiekę wymaganą prawem i przestrzegać wymogów sanitarno-porządkowych. W szczególności należy dbać o to, aby zwierzęta domowe były regularnie szczepione.
Wyprowadzanie psów winno odbywać się zgodnie z ogólnymi przepisami. Zabrania się hodowania kotów i stawiania dla nich budek. W przypadkach koniecznych, budki dla kotów zapewnia Administracja Osiedlowa. Inne, samowolnie ustawiane budki będą usuwane.
2. Psy wolno przewozić windą w czasie, kiedy z windy nie korzystają inni użytkownicy.
3. Osoby posiadające psa zobowiązane są usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez psa na klatce schodowej, w windach lub w innych pomieszczeniach budynku, służących do wspólnego użytku oraz na drogach, chodnikach i trawnikach osiedlowych.
4. Ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców osoby posiadające psy obowiązane są bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących zasad postępowania w razie wystąpienia choroby zakaźnej psa.
5. Zabrania się hodowli wszystkich zwierząt użytkowych (królików, gołębi itp.), a także zabrania się dokarmiania ptaków wyrzucanymi resztkami jedzenia.

§ 22

1. Parkowanie samochodów osobowych jest dopuszczalne w miejscach wyznaczonych przez Spółdzielnię. W przypadku, gdy takich miejsc nie wyznaczono, parkowanie pojazdów następuje zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
2. Zabrania się uruchamianie silników w celach kontrolnych lub naprawczych w godzinach 19⁰⁰ – 8⁰⁰.

3. Zabrania się parkowania samochodów ciężarowych, autobusów oraz przyczep kempingowych i ciężarowych na wydzielonych miejscach postojowych, przeznaczonych dla samochodów osobowych.

§ 23

Zgłoszone do Administracji Osiedlowej skargi i wnioski powinny być rozpatrzone w terminie 30 dni od ich zgłoszenia, a jeśli wymagają szerszych wyjaśnień i zebrania dodatkowych materiałów, udzielenie odpowiedzi winno nastąpić w terminie do 2 miesięcy od dnia ich zgłoszenia.

§ 24

Nieporozumienia między mieszkańcami mogą być zgłaszane i rozpatrywane w ramach działalności Rady Osiedla.

§ 25

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do właścicieli lokali użytkowych, członków Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali użytkowych oraz pozostałych podmiotów korzystających z lokali użytkowych.

§ 26

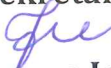
Naruszanie zasad niniejszego regulaminu może spowodować zastosowanie sankcji wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz postanowień statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Szczecinie.

§ 27

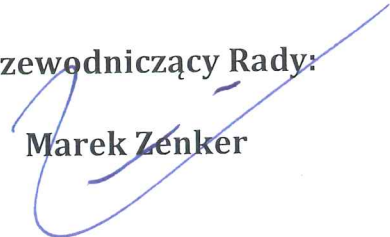
VII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin Porządku Domowego uchwalony został przez Radę Nadzorczą Spółdzielni uchwałą Nr z dnia r.
2. Traci moc Regulamin Porządku Domowego uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 27 lutego 2014 r.

Sekretarz Rady:


Teresa Jarząbek

Przewodniczący Rady:


Marek Zenker